**Инструкция по установке программного продукта «Финансовые сделки для корпоративного казначейства»**

Чтобы установить программный продует «Финансовые сделки для корпоративного казначейства» необходимо последовательно выполнить следующие шаги.

Шаг 1. Установить платформу 1С:Предприятие 8.3.25.1374.

Шаг 2. Установить конфигурацию 1С:Управление холдингом 3.1. (3.1.16.11).

Шаг 3. Установка расширения «Финансовые сделки для корпоративного казначейства».

Для установки Расширения необходимо открыть конфигурацию 1С:Управление холдингом 3.1. (3.1.16.11), платформа 1С:Предприятие 8.3.25.1374. Далее в конфигурации необходимо открыть меню «Администрирование» – «Печатные формы, отчеты и обработки» – «Расширения», в открывшемся окне нажать кнопку «Добавить из файла». После установки Расширения необходимо снять галочку «Безопасный режим» и перезапустить программу для активации работы Расширения и отображения его в меню.

Изображение выглядит как текст, электроника, снимок экрана, программное обеспечение

Автоматически созданное описание

Рисунок – Пример отображения меню «Администрирование»

Изображение выглядит как текст, электроника, снимок экрана, программное обеспечение

Автоматически созданное описание

Рисунок – Пример отображения меню «Администрирование» – «Расширения»

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, Значок на компьютере

Автоматически созданное описание

Рисунок – Установка Расширения

Изображение выглядит как текст, Шрифт, линия, число

Автоматически созданное описание

Рисунок – Список установленных Расширений

Обновления версии Расширения также необходимо производить в меню «Администрирование» – «Печатные формы, отчеты и обработки» – «Расширения».

1. **Настройка прав доступа**

Доступ к документам ФС для пользователей осуществляется через профили и группы доступа, для этого необходимо создать Группы доступа и Профили доступа и назначить пользователям. Сделать это можно в меню «Администрирование» – «Настройка пользователей и прав» – «Группы доступа» и «Профили групп доступа». В Профилях групп доступа необходимо создать новый и выбрать в нем последовательно роли. Рекомендуется профиль назвать соответственно. Далее повторить процедуру создания профиля. Затем в Группах доступа необходимо по аналогии создать новые группы и в каждой выбрать соответствующий профиль. После этого можно включать пользователей в эти группы.

Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

Рисунок – Настройка пользовательских прав – Группы доступа – Профили групп доступа

В разделе Профили групп доступа необходимо создать профиль с указанием ограничений по кнопке «Создать».

Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

Рисунок – Создание профиля группы доступа

Заполнить наименование профиля и выбрать необходимые роли

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, веб-страница

Автоматически созданное описание

Рисунок – Заполнение профиля группы доступа - Роли

Указать необходимые ограничения, например по организациям

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, число

Автоматически созданное описание

Рисунок – Заполнение профиля группы доступа – Ограничения доступа

Создать группу доступа по кнопке «Создать»

Изображение выглядит как текст, Шрифт, число, линия

Автоматически созданное описание

Рисунок – Создание группы доступа

Подобрать участников группы доступа

Изображение выглядит как текст

Автоматически созданное описание

Рисунок – Заполнение группы доступа – Участники группы

Добавить значения ограничений доступа, в примере Организации

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, число

Автоматически созданное описание

Рисунок – Заполнение группы доступа – Ограничения доступа

Записать и закрыть созданный элемент. Доступы к ФС организованы разделением по ролям на просмотр и редактирование.